

# Faq

Le risposte alle tue domande sul corso



Cara/o Corsista,

di seguito troverai una serie di domande/risposte-tipo relative alla formazione EduTraining Class.

Consulta questo opuscolo dopo aver letto il regolamento e il programma, nonché la guida alla navigazione in piattaforma.

Se hai ulteriori necessità, scrivi a: [edutrainingclass@gmail.com](mailto:edutrainingclass@gmail.com) | [formazione@fijklkam.it](mailto:formazione@fijklkam.it)

## Indice

1. - Iscrizione.....	Pag.3
2. - Profilo «Altri Corsisti»	
3. - Modalità di pagamento.....	Pag.4
4. - Accesso e Svolgimento	
5. - Parte on Line	
6. - Tirocinio e Diario di bordo.....	Pag.5
7. - Clinic.....	Pag.6
8. - Attestati	
9. - Crediti formativi	
10. - LongLife Learning.....	Pag.7
11. - Registro Nazionale	



## 1. - Iscrizione

### **«L'iscrizione al corso prevede una finestra temporale di accesso?»**

NO, l'iscrizione al corso è sempre aperta.

### **«L'iscrizione al corso prevede un bando di concorso?»**

NO, basta avere 18 anni compiuti e rispettare i requisiti d'ingresso descritti nella welcome page [www.edutrainingclass.it](http://www.edutrainingclass.it) e nel regolamento per la partecipazione al corso che trovi in calce alla stessa pagina.

### **«L'iscrizione al corso è riservata soltanto a chi ha effettuato la preiscrizione?»**

NO, tuttavia ai preiscritti sarà data precedenza nella partecipazione alle Clinic (parte finale del corso).

### **«Il corso prevede delle limitazioni al numero di iscritti?»**

La parte digitale non prevede limitazioni. Per ciò che concerne gli eventi in presenza (Clinic), nel caso in cui si dovesse raggiungere il limite massimo consentito dalla struttura ospitante, come detto, sarà data precedenza ai preiscritti.

L'organizzazione della Clinic potrebbe subire variazioni in base al numero minimo di iscritti.

### **«Mi sono preiscritto/a ma non ho ricevuto la mail informativa o di ammissione al corso...»**

Verifica nella casella dello spam. Se nemmeno lì trovi la comunicazione di benvenuto, allora è probabile tu abbia erroneamente indicato l'indirizzo di posta elettronica al momento della compilazione del form di preiscrizione. Non preoccuparti! Potrai comunque effettuare la procedura di accesso in piattaforma.

### **«Non sono riuscito/a a consultare il Programma del corso e gli ulteriori documenti utili allo svolgimento delle diverse fasi della formazione. Dove trovarli?»**

Tutti i documenti sono allegati alla comunicazione di ammissione al corso, sono inseriti in piattaforma nella sezione ASSITENZA E RISORSE, sul sito della Fijlkam <https://www.fijlkam.it/catalogo-formativo/60-edutraining-class-didattica-infantile.html>, sui social EduTraining Class ed Educajudo, nonché sul gruppo WA <https://chat.whatsapp.com/H7Es3Gv8gz41fDx77TD1a4>

## 2. - Profilo «Altri Corsisti»

### **«Sono un/una insegnante di yoga/scuola/studente universitario e non pratico discipline della FIJLKAM: posso ugualmente partecipare al corso?»**

SI. Dovrai previamente tesserarti con una asd/ssd affiliata alla Fijlkam. Se hai difficoltà, ti basterà accedere al profilo di iscrizione ALTRI CORSISTI e verrai iscritto/a alla Polisportiva Educajudo ASD, tesserata Fijlkam.

### **«Sono un/una insegnante di sostegno che non pratica discipline della FIJLKAM. Non desidero partecipare alla Clinic. Posso svolgere la sola parte on line del corso?»**

SI. Ti basterà flaggare la tua preferenza nelle procedure di accesso ai contenuti della piattaforma. In questo caso, l'attestato di fine corso sarà rilasciato da Educajudo.

### **«Pratico un'arte marziale e sono esclusivamente tesserato con un Ente di Promozione Sportiva: posso ugualmente partecipare al corso?»**

SI. Dovrai previamente tesserarti con una asd/ssd affiliata alla Fijlkam. Se hai difficoltà, ti basterà accedere al profilo di iscrizione ALTRI CORSISTI e verrai iscritto/a alla Polisportiva Educajudo ASD, tesserata Fijlkam.

### **«Non sono tesserato/a con la FIJLKAM. È previsto un sovrapprezzo per l'accesso al corso?»**

SI. Il sovrapprezzo è necessario per assolvere alle procedure di affiliazione, tesseramento e assicurazione.

### 3. - Modalità di pagamento

**«Posso pagare il corso con bonifico bancario o postepay?»**

NO, il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente con carta di credito. Questa modalità di pagamento ti darà accesso istantaneo ai contenuti del corso.

**«Posso pagare a rate?»**

NO, il pagamento va disposto e saldato in unica soluzione.

**«Sono un/una insegnante di scuola. Posso pagare con carta del docente?»**

Al momento NO.

**«Non ho la carta di credito: può pagare una terza persona al posto mio?»**

SI, tuttavia è importante che nel form di iscrizione al corso vengano inseriti i tuoi dati personali, non quelli del soggetto che ha disposto il pagamento.

### 4. - Accesso e svolgimento

**«Una volta effettuato il pagamento, devo attendere una comunicazione da parte degli uffici della Federazione per poter accedere ai contenuti della piattaforma di formazione?»**

NO. L'accesso in piattaforma è immediato.

**«Non ho la possibilità di seguire le lezioni durante la giornata: che fare?»**

Le lezioni sono asincrone. Potrai accedere ai contenuti del corso ovunque tu sia ed in qualsiasi momento.

### 5. - Parte on Line

**«Quanto tempo ho per completare il corso on line?»**

Hai un tempo massimo di 40 giorni. Considera tuttavia che per poter accedere alla Clinic dovrai aver svolto 10 lezioni di tirocinio e redatto il diario di bordo della pratica. Se la Clinic a cui intendi partecipare è fissata a stretto giro, è opportuno che la parte on line si concluda pertanto nel più breve tempo possibile.

**«Ho superato i 40 gg per il completamento della parte on line: avrò ancora accesso ai contenuti digitali del corso?»**

SI. Potresti tuttavia non rientrare nei tempi per la partecipazione alla Clinic per te più comoda.

**«Ho concluso la parte on line o il tirocinio in data successiva all'ultima Clinic fissata per l'anno in corso. Che fare?»**

Dovrai attendere che la Federazione organizzi le nuove Clinic.

**«Sono tesserato con la FIJKAM: cosa accade una volta terminato il corso on line?»**

Il sistema informatico ti indicherà istantaneamente le procedure da seguire. Dovrai svolgere la parte applicativa e redigere il diario di bordo del tirocinio, che avrai cura di consegnare in formato cartaceo al momento dell'accredito alla Clinic.

**«Mi sono registrato al corso con il profilo ALTRI CORSISTI: cosa accade una volta terminata la parte on line?»**

In base all'opzione da te scelta nel modulo di profilazione che troverai dopo i video di presentazione, la formazione continuerà come stabilito per il profilo tesserati FIJKAM (tirocinio, diario di bordo, Clinic), oppure si concluderà definitivamente.

**«Quando sarà possibile scegliere la Clinic a cui partecipare?»**

Al termine della parte on line, inviando il modulo digitale che troverai subito dopo aver svolto l'ultimo test.

**«Mi sono registrato al corso con il profilo TESSERATI FIJKAM: posso effettuare la sola parte on line?»**

NO. La formazione prevede necessariamente anche il tirocinio, il diario di bordo, la Clinic e l'esame finale.



## 6. - Tirocinio e Diario di bordo

**«Ho completato la formazione on line: posso partecipare direttamente alla Clinic?»**

Se sei un tesserato fijklkam o se hai comunque scelto, nel modulo di profilazione, di seguire il percorso di studi completo, dovrai necessariamente svolgere il tirocinio, applicando il metodo acquisito. Dovrai inoltre riportare la tua esperienza sul «diario di bordo», integrando il form precompilato che trovi in calce alla landing page [www.edutrainingclass.it](http://www.edutrainingclass.it) e nella sezione ASSISTENZA E RISORSE del menu interno al corso.

**«Posso effettuare il tirocinio nella mia palestra?»**

Sì.

**«Posso effettuare il tirocinio in un'altra palestra, in un centro per l'infanzia o un centro ludico-ricreativo?»**

Sì. Laddove previsto, è necessaria la supervisione del tecnico titolare e/o le autorizzazioni dei referenti dei centri nell'ambito dei quali svolgere un praticantato temporaneo.

**«Non sono un/a insegnante tecnico: posso svolgere il tirocinio autonomamente, senza la supervisione del tecnico titolare?»**

No. Il tirocinio non deroga a quanto previsto dal regolamento organico federale.

**«Ho effettuato il tirocinio ma non ho redatto il diario di bordo: posso comunque accedere alla Clinic?»**

NO. Il diario di bordo è requisito di accesso alla Clinic ed è oggetto di valutazione in sede di esame. Andrà consegnato al momento dell'accredito alla Clinic.

**«Qual è il formato del diario di bordo che dovrò utilizzare? Quando e come devo depositarlo?»**

Il diario di bordo del tirocinio va redatto sul form precompilato che trovi in calce alla landing page [www.edutrainingclass.it](http://www.edutrainingclass.it) e nella sezione ASSISTENZA E RISORSE del menu interno al corso. Stampalo e consegnalo al momento dell'accredito alla Clinic.

**«Non sono un/a insegnante di area motoria/sportiva: in cosa consiste il mio tirocinio? Cosa devo riportare sul diario di bordo?»**

Se nella sezione di profilazione hai scelto di effettuare solo la parte digitale, allora non è previsto alcun tirocinio. Se invece ha scelto di svolgere tutte le fasi della formazione, il tirocinio potrà essere effettuato in un centro scolastico, riabilitativo, ludico-ricreativo, calzando i principi appresi nella parte on line all'ambito di lavoro che ti vede a contatto con i bambini. Nel «diario di bordo», avrai cura di annotare tali adattamenti.

**«In che momento devo compilare il diario di bordo?»**

In qualsiasi momento, tuttavia, ai fini didattici ed al fine di ottimizzare i tempi per la partecipazione alla Clinic di tuo gradimento, è preferibile che venga compilato al termine di ogni lezione pratica.

**«Non ho un gruppo di bambini in età prescolare con cui effettuare il tirocinio: che fare?»**

Questa è l'occasione per crearlo! Basta un piccolo gruppo! Organizza una qualsiasi iniziativa che possa coniugare promozione e tirocinio. Se sei in difficoltà, potrai comunque svolgere il tirocinio in un'altra palestra o un qualsiasi centro per l'infanzia.

**«Nella mia palestra, la fascia 3-5 anni fa lezione insieme al fascia successiva: che fare?»**

Non è un problema. Basterà annotare questo setting all'interno della sezione dedicata del diario di bordo.

**«In cosa consiste il video a corredo del diario di bordo?»**

Il video è facoltativo. Ha una durata di max. 3 min. e sintetizza liberamente la tua esperienza sul campo. Il video NON prevede che vengano ripresi i bambini.

**«Il video sostituisce il diario di bordo?»**

No. È un corredo.

## 7. - Clinic

**«Al termine della parte on line ho indicato la Clinic a cui partecipare, tuttavia non sono stato/a poi in grado di completare il tirocinio ed il diario di bordo in tempo utile all'evento da me prescelto: che fare?»**

Invia una mail a [edutrainingclass@gmail.com](mailto:edutrainingclass@gmail.com) e a [formazione@fijlkam.it](mailto:formazione@fijlkam.it), spiega l'inconveniente e chiedi di essere ammesso/a ad una nuova Clinic ancora in Calendario. L'organizzazione darà precedenza a chi ha osservato i tempi e i requisiti per l'ammissione.

**«Non sono riuscito/a a partecipare a nessuna delle Clinic organizzate entro un anno dalla mia iscrizione al corso on line: cosa accade?»**

Potrai partecipare ad una delle Clinic che si terranno successivamente, corrispondendo un costo ulteriore di €.100.

**«Quando si terrà l'esame finale?»**

Si terrà nel corso della Clinic. Sarà valutato il diario di bordo, l'eventuale video a corredo del tirocinio, nonché l'intera giornata di full immersion in presenza.

## 8. - Attestati

**«Sono un/una corsista tesserato/a con la FIJLKAM: quando e in che modalità riceverò l'attestato di fine corso?»**

L'attestato di fine corso sarà rilasciato all'esito del superamento dell'esame teorico-pratico che si terrà durante la Clinic e verrà caricato nel menu interno alla piattaforma di formazione [www.edutrainingclass.it](http://www.edutrainingclass.it), sezione IL MIO PERCORSO DI STUDI. Salva l'attestato e caricalo sul tuo profilo personale federale, accedendo alla tua area riservata (<https://tesseramento.fijlkam.it/>).

**«Sono un/una corsista tesserato/a con la FIJLKAM ma non ho un profilo personale nell'area riservata del sito federale: che devo fare?»**

Per caricare l'attestato negli archivi FIJLKAM dovrai richiedere di aprire un profilo personale. Ti sarà possibile farlo al seguente link <https://tesseramento.fijlkam.it/richiedente>. Successivamente potrai caricare l'attestato, accedendo al link [https://tesseramento.fijlkam.it/tesserati\\_fijlkam](https://tesseramento.fijlkam.it/tesserati_fijlkam)

**«Mi sono iscritta al corso con il profilo ALTRI CORSISTI: dopo aver scaricato l'attestato che trovo nel menu interno alla piattaforma, devo fare qualche altro passaggio?»**

NO. Le procedure ulteriori sono di pertinenza dei soli tesserati con la FIJLKAM.

**«Sono un/a atleta della FIJLKAM, ma non sono insegnante tecnico: quando potrò convertire l'attestato di partecipazione in attestato di specializzazione?»**

Dopo aver acquisito la qualifica di insegnante tecnico federale. Ti basterà inoltrare una richiesta all'ufficio [formazione@fijlkam.it](mailto:formazione@fijlkam.it) e caricare il tuo attestato nell'area riservata (cfr. 2 punti precedenti)

**«L'attestato di specializzazione è un'abilitazione?»**

NO. Documenta l'acquisizione di competenze tematiche ma non deroga alla trafila didattica Federale e alle ulteriori disposizioni del Regolamento Organico Federale.

**«L'attestato di specializzazione è una qualifica?»**

NO. Le qualifiche sono stabilite dalla Fijlkam in armonia con il "Sistema Nazionale di Qualifiche dei Tecnici Sportivi" del CONI.

## 9. - Crediti formativi

**«Sono un/una corsista tesserato/a con la FIJLKAM: ho caricato l'attestato di fine corso nel mio profilo personale dell'area riservata del sito federale, ma non mi sono stati ancora attribuiti i crediti formativi: che devo fare?»**

Scrivi a [formazione@fijlkam.it](mailto:formazione@fijlkam.it) - 06/56434502



## 10. - Long Life Learning

*«Ho completato il corso di formazione ma non desidero continuare l'aggiornamento permanente: cosa accade?»*


Gli aggiornamenti annuali sono annotati sul registro nazionale degli specialisti delle attività motorie per l'infanzia. La FIJLKAM, ai fini dello sviluppo delle progettualità di area educativa, attingerà soltanto agli Insegnanti tecnici registrati che siano in regola con l'aggiornamento specialistico.

## 11. - Registro Nazionale

*«Ho completato il corso di formazione ma non ritrovo più il mio nome all'interno del Registro Nazionale: come mai?»*

La permanenza nel registro è condizionata all'aggiornamento continuo specialistico (Long Life Learning).

La mancata partecipazione per due anni consecutivi alle iniziative di formazione permanente comporta la cancellazione del nominativo dal registro nazionale.



**EduTraining**  
class